

## 办公室（外事司）2018年度重点任务考核测评要点

序号	考核项目	考核要点	评价标准	分值
1	基层党建工作	1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、落实“两个维护”； 2. 提高基层党组织建设质量，加强标准化规范化党支部建设，落实“三会一课”、组织生活会等制度； 3. 履行基层党建工作责任，加强党员教育管理，强化纪律作风建设，持续整治“四风”。	优秀档：18-20分； 良好档：15-17分； 一般档：12-14分。	20
2	综合服务保障工作	党组工作服务保障，局领导秘书服务，文电运转和机要管理，综合文字材料服务，内外协调联络服务等。	优秀档：14-15分； 良好档：12-13分； 一般档：10-11分。	15
3	综合管理工作	1. 加强保密管理，组织涉密人员参加保密轮训，扎实开展保密自查自评工作； 2. 强化局档案建设，及时收整文书档案并进行数字化处理，按时完成年度档案归档工作 3. 扎实推进网络安全与信息化建设，完成软件正版化检查，扎实推进电子政务内网建设等 4. 依法依规按时完成人民群众来信来访办理工作，按季度完成信访工作简报，建立全系统信访工作平台，加强系统内信访工作指导 5. 印发政府信息公开工作要点和规范公文标识公开属性的通知，按月通报主动公开情况，针对第三方评估问题制定改进措施，优化公开系统和办理流程 6. 印发建议提案办理工作手册，加强全程督办、与代表委员直接联系沟通和复文审核把关，圆满完成建议提案议案办理工作 7. 认真完成国务院大督查任务，按要求向国务院第六督查组提供材料。完成中办国办开展作风建设、优化政务服务、“放管服”改革调研问题整改等专项自查 8. 印发新闻宣传工作要点，按国新办要求落实新闻发布会报送机制，做好局领导参加两会部长通道等保障工作。 9. 制订年度会议计划，强化会议管理，组织筹办全国邮政管理工作会议等多项会议。	优秀档：14-15分； 良好档：12-13分； 一般档：10-11分。	15
4	预算审计工作	1. 编制出台部门预算管理工作规程（试行）、政府采购管理办法、邮政管理系统经济责任审计办法等制度，进一步规范财务管理机制。 2. 积极推动邮政领域中央与地方财政事权和支出责任划分工作，编制完成《国家邮政局政府购买服务指导性目录》，助力行业发展能力水平进一步提升。 3. 着力加强经济责任审计工作，确保审计监督及整改积极有效。 4. 加强全系统房屋等各类国有资产管理，积极推进新的政府会计制度改革，确保各项财务基础工作规范有序。	优秀档：18-20分； 良好档：15-17分； 一般档：12-14分。	20

序号	考核项目	考核要点	评价标准	分值
5	落实邮政业服务“一带一路”建设指导意见	1. 推动落实《邮政业服务“一带一路”建设指导意见》，建立协调机制，确定任务分工； 2. 深化国际与港澳台交流合作。举办“一带一路”倡议下促进贸易便利化亚太地区国家邮政培训班，开展中日、中泰、中欧、中俄机制性交流，与立陶宛等沿线国家签署合作文件，组织两岸邮政研讨会、第五届海峡两岸珍邮特展、发行港珠澳大桥纪念邮票专题会议，组织参加亚洲邮展，推进粤港澳大湾区邮政合作，做好高层出访和国际及港澳台来访接待工作； 3. 中欧班列运邮（快）件工作取得积极进展。在巩固“渝新欧”班列出口运邮常态化基础上完成进口运邮测试；积极推进义乌、东莞、郑州出口运邮测试；与万国邮联签署“一带一路”框架下共同推进铁路运邮合作意向书；领导万国邮联铁路运邮工作组完成《国际铁路运邮指南》起草工作；完成“义新欧”班列运输快件出口测试； 4. 做好“一带一路”宣传，为企业“走出去”提供资讯服务。调研民营快递企业国际业务拓展情况，开展“一带一路”相关国家邮政业发展情况专项研究，完成“一带一路”倡议五周年采访活动。	优秀档：9-10分； 良好档：7-8分； 一般档：5-6分。	10
6	参与国际邮政组织工作	1. 完成万国邮联特别大会等国际邮政组织会议参会任务； 2. 完成万国邮联结构性改革特设工作组主席国、万国邮联会费体制改革和产品改革等专项工作任务； 3. 组织参加亚太邮联培训和国际青少年书信比赛； 4. 按时缴纳国际邮政组织会费和捐款。	优秀档：18-20分； 良好档：15-17分； 一般档：12-14分。	20
	——	——	——	100